

# NỘI QUY

## LIÊN ĐOÀN HƯỚNG ĐẠO TRƯỜNG SƠN



**680 – 2194 – 3194 – 4194 - 5194**

# Mục Lục

<b>NỘI QUY LIÊN ĐOÀN HƯỚNG ĐẠO TRƯỜNG SƠN .....</b>	<b>3</b>
1. MỤC ĐÍCH.....	3
2. ĐƯỜNG HƯỚNG .....	3
3. TỔ CHỨC .....	3
a. LĐHĐTS sinh Hoạt theo khuôn khổ Liên Đoàn. ....	3
b. LĐHĐTS gồm có các đoàn sau: .....	3
c. Cơ Cấu Tổ Chức của LĐHĐ Trường Sơn: (Phụ lục C) .....	4
d. Thời Gian & Địa Điểm Sinh Hoạt: .....	4
4. TRUYỀN THÔNG HƯỚNG ĐẠO VIỆT NAM: .....	4
5. NGUYÊN TẮC & ĐƯỜNG LỐI LÀM VIỆC: .....	4
a. Sinh Hoạt theo khuôn khổ Liên Đoàn.....	4
b. Chào cờ chung: .....	5
e. Những sinh hoạt chung:.....	5
f. Những sinh hoạt ngoại lệ:.....	5
g. Thủ tục thu nhận Trưởng: .....	5
h. Tài sản của Đoàn và Liên Đoàn: .....	5
<b>PHỤ LỤC A: NHIỆM VỤ CỦA CÁC CƠ CẤU TRONG LIÊN ĐOÀN .....</b>	<b>6</b>
1. BAN THƯỜNG VỤ: .....	7
2. BAN CỐ VẤN LIÊN ĐOÀN: .....	8
a. Nhiệm vụ: .....	8
b. Bầu Cử: .....	8
3. HỘI ĐỒNG LIÊN ĐOÀN: .....	8
a. Nhiệm vụ: .....	8
b. Bầu Cử: .....	8
4. HỘI ĐỒNG TRƯỞNG: .....	8
a. Nhiệm vụ: .....	8
b. Bầu Cử: .....	8
5. TRƯỞNG NGÀNH: .....	8
a. Bầu Cử: .....	8
<b>PHỤ LỤC B: YOUTH POLICY .....</b>	<b>9</b>
<b>PHỤ LỤC C: LEADERS POLICY .....</b>	<b>12</b>
<b>PHỤ LỤC D: HỘI PHỤ HUYNH LĐHĐ TRƯỜNG SƠN.....</b>	<b>14</b>

# NỘI QUY LIÊN ĐOÀN HƯỚNG ĐẠO TRƯỜNG SƠN

## 1. MỤC ĐÍCH

Liên Đoàn Hướng Đạo Trường Sơn (LĐHĐTS) dùng phương pháp giáo dục của Hướng Đạo để hướng dẫn và rèn luyện các em thanh thiếu niên những đức tính tự lập, vị tha, kỷ luật và tinh thần đồng đội trong môi trường sinh hoạt, vui chơi để trở thành những công dân hữu dụng.

## 2. ĐƯỜNG HƯỚNG

- LĐHĐTS sinh hoạt và ghi danh với hai hội Hướng Đạo Hoa Kỳ Nam (Boy Scouts of America) và hội Hướng Đạo Hoa Kỳ Nữ (Girl Scouts of United States).
- LĐHĐTS phối hợp và áp dụng những chương trình giáo dục và huấn luyện của hai hội Nam & Nữ Hướng Đạo Hoa Kỳ, và cố gắng bảo tồn những truyền thống Hướng Đạo Việt Nam.
- LĐHĐTS là một tổ chức bất vụ lợi, không hoạt động chính trị và không phân biệt tôn giáo.

## 3. TỔ CHỨC

a. **LĐHĐTS sinh Hoạt theo khuôn khổ Liên Đoàn.**

b. **LĐHĐTS gồm có các đoàn sau:**

1. Ngành Ấu:

- a. Bầy Sói Phù Đổng (Cubs): từ lớp 1 đến lớp 3
- b. Bầy Sói Phù Đổng (Webelos): từ lớp 4 đến hết lớp 5
- c. Bầy Chim Non Sơn Ca (Brownies): từ lớp 1 đến lớp 3
- d. Bầy Chim Non Hướng Dương (Juniors): từ lớp 3 đến lớp 6

2. Ngành Thiếu

- a. Thiếu Nam Lạc Long Quân (Scout): từ lớp 5 đến hết lớp 10
- b. Thiếu Nữ Âu Cơ (Cadettes): từ lớp 6 đến lớp 9

3. Ngành Thanh

- a. Thanh Nam Bắc Đẩu (Venture): từ lớp 10 trở lên
- b. Thanh Nữ Bắc Đẩu (Seniors): từ lớp 9 đến lớp 12

4. Ngành Tráng Hoành Sơn (Rover): Trên 18 tuổi

**c. Cơ Cấu Tổ Chức của LDHĐ Trường Sơn: (Phụ lục C)**

- Ban Thường Vụ Liên Đoàn (BTV LD): LD Trưởng (LĐT), LD Phó Nội Vụ Nam & Nữ, LD Phó Ngoại Vụ, Thư Ký, Thủ Quỹ, Thủ Cụ.
- Ban Cố Vấn Liên Đoàn: Gồm các trưởng được LDHĐTS mời
- Hội Đồng Liên Đoàn (HĐLD): Gồm các Trưởng Đoàn, Committee Chair, Ban Thường Vụ và Ban Cố Vấn.
- Hội Đồng Trưởng (HĐT): Gồm tất cả các Trưởng, Dự Trưởng đang sinh hoạt và ghi danh với LDHĐTS.
- Ban Chấp Hành Hội Phụ Huynh: Hội Trưởng, Phó Hội Trưởng, Thư Ký, Thủ Quỹ.

**d. Thời Gian & Địa Điểm Sinh Hoạt:**

- Thời Gian: Thứ Bảy mỗi tuần từ 9:30 sáng đến 12:00 trưa.
- Địa Điểm: Gillespie Park, 123432 McFadden Avenue, Westmister, CA 92683

**4. TRUYỀN THÔNG HƯỚNG ĐẠO VIỆT NAM:**

LDHĐTS cố gắng duy trì và bảo tồn những truyền thống Hướng Đạo Việt Nam sau đây:

- Sinh Hoạt theo khuôn khổ Liên Đoàn
- Hiểu biết Lịch Sử Hướng Đạo Việt Nam
- Hiểu biết Lịch Sử và địa lý Việt Nam
- Phổ biến và duy trì văn hóa Việt.
- Giữ tập tục Lễ Tuyên Hứa của HD.
- Giữ Lễ Đeo Khăn khi nhập Đoàn và Lễ Trả Khăn khi rời Đoàn.
- Giữ các tiếng reo truyền thống HD, Tiếng Rống Lớn ở ngành Sói.
- Biết một số các bài hát Việt nam như Quốc Ca VNCH, Hướng Đạo Ca, Trường Sơn Hành Khúc.
- Đeo khăn và Tuyên Hứa được dùng làm tiêu chuẩn để xác định Tinh Thần Hướng Đạo.

**5. NGUYÊN TẮC & ĐƯỜNG LỐI LÀM VIỆC:**

**a. Sinh Hoạt theo khuôn khổ Liên Đoàn**

- Không dùng danh nghĩa Hướng Đạo, LDHĐTS, hay Đoàn cho những hoạt động có hại đến danh dự và mục đích của phong trào HD và LDHĐTS.
- Không lợi dụng danh nghĩa Hướng Đạo, LDHĐTS, hay Đoàn cho những hoạt động cho mục đích tư lợi cá nhân.
- Tất cả các vấn đề liên quan đến sinh hoạt của ngành sẽ được giải quyết trong nội bộ ngành, trước khi được đưa lên cấp Liên Đoàn và quyết định theo đa số.
- Ngành Trưởng do ngành quyết định và HĐLD chấp thuận
- Chương trình sinh hoạt của LD ưu tiên hơn sinh hoạt của Ngành.
- Các đoàn tự trị chương trình sinh hoạt của đoàn.
- Hội Đồng Liên Đoàn có nhiệm vụ sắp xếp vấn đề nhân sự Trưởng cho các Ngành.
- LDHĐTS sẽ chào cờ Hoa Kỳ, cờ vàng 3 sọc đỏ và cờ Liên Đoàn trong các buổi lễ Liên Đoàn.

**b. Chào cờ chung:**

- Tất cả các Trường và các Ngành tham gia lễ chào cờ lúc 9:30 sáng và lễ hạ cờ lúc 12 giờ trưa.
- Các Đoàn phải có cờ Đoàn trong các buổi lễ và trại của LĐ.
- Các Đoàn được khuyến khích chào cờ Đoàn sau lễ chào cờ chung.

**e. Những sinh hoạt chung:**

- Khi một sinh hoạt chung của LĐ được ủy nhiệm cho một Ngành, một cá nhân; Ngành hay cá nhân đó có quyền triệu tập các buổi họp và phân nhiệm công tác để tiến hành việc tổ chức. Nếu có sự bất đồng ý kiến trên một vấn đề thì quyết định của Hội Đồng Liên Đoàn là chung kết.

**f. Những sinh hoạt ngoại lệ:**

- Các đoàn hoặc cá nhân có nhiệm vụ thông báo với Liên Đoàn về mọi hoạt động ngoại lệ khi mang màu áo LĐHĐTS.

**g. Thủ tục thu nhận Trường:**

- BTV có nhiệm vụ dàn xếp một buổi hướng dẫn (orientation) cho các anh chị muốn trở thành một trường của Liên Đoàn, để hiểu biết đường lối sinh hoạt của LĐ.
- Các anh chị mới sẽ sinh hoạt với LĐ trong tư cách Dự Trường trong thời hạn ít nhất 3 tháng trước khi được HĐLĐ chính thức chấp thuận trở thành một trường của LĐHĐTS.
- Sau khi được chấp thuận, các Dự Trường sẽ qua thủ tục ghi danh với BSA hoặc GSUSA, tuyên hứa và lễ đeo khăn.

**h. Tài sản của Đoàn và Liên Đoàn:**

- Tất cả các tài sản của các Đoàn trực thuộc Đoàn
- Tất cả các tài sản của Liên Đoàn trực thuộc Liên Đoàn
- Khi một cá nhân / Đội / Toán / Đoàn ngưng sinh hoạt, giải tán hoặc rời LĐHĐTS, tất cả tài sản liên hệ với LĐ phải được giao lại cho LĐ hoặc Đoàn quản lý.

**Nội Quy LĐHĐ Trường Sơn có thể được thay đổi sau khi thông qua Hội Đồng Trường với 2/3 số phiếu.**

----- \*\*\*\*\* -----

# **PHỤ LỤC A: NHIỆM VỤ CỦA CÁC CƠ CẤU TRONG LIÊN ĐOÀN**

# VÀI TRÒ, NHIỆM VỤ & THỂ THỨC BẦU CỬ CÁC CƠ CẤU LĐ

## 1. BAN THƯỜNG VỤ:

- BTV gồm có LĐ Trưởng (LĐT), LĐ Phó Nội Vụ Nam & Nữ, LĐ Phó Ngoại Vụ, Thư Ký, Thủ Quỹ, Thủ Cụ.
- Thi hành tất cả mọi sinh hoạt liên quan tới cấp Liên Đoàn của LĐHĐTS.
- a. Liên Đoàn Trưởng:**
  - Đeo khăn và tua vai màu cam theo truyền thống HĐVN.
  - Đại diện chính thức của LĐ. Phụ trách tổng quát mọi sinh hoạt của LĐ. Bổ nhiệm các trách vụ.
  - Nhiệm kỳ 2 năm được bầu trong buổi họp HĐT với đa số phiếu
  - Đề cử tất cả các thành viên trong Ban Thường Vụ (BTV) để phụ giúp thi hành mục đích và đường hướng của LĐHĐTS.
  - Khi LĐ Trưởng vắng mặt, LĐ Phó Nội Vụ Nam & Nữ sẽ tạm thời thay thế, nếu không được, LĐ Phó Ngoại vụ, Thư ký và thủ quỹ sẽ tạm thời đảm nhiệm.
- b. Liên Đoàn Phó Nội Vụ Nam:**
  - Phụ tá cho LĐ Trưởng trong những nhiệm vụ kể trên.
  - Tạm thời thay thế LĐ Trưởng trong khi LĐ Trưởng vắng mặt.
  - Được đề cử bởi LĐT
  - Liên Lạc Viên giữa các Ngành Nam và BSA
- c. Liên Đoàn Phó Nội Vụ Nữ:**
  - Được đề cử bởi LĐT
  - Liên Lạc Viên giữa các Ngành Nữ và GSUSA
  - Tạm thời thay thế LĐ Trưởng trong khi LĐ Trưởng vắng mặt, nếu LĐ Phó Nam vắng mặt .
- d. Liên Đoàn Phó Ngoại Vụ:**
  - Được đề cử bởi LĐT
  - Liên Lạc Viên giữa LĐHĐTS và các Liên Đoàn bạn và cộng đồng
  - Tạm thời thay thế LĐ Trưởng trong khi LĐ Trưởng vắng mặt, nếu LĐ Phó Nam và Nữ vắng mặt.
- e. Thư Ký:**
  - Được đề cử bởi LĐT
  - Thâu thập, duy trì và phân phối tất cả các văn kiện liên quan tới LĐHĐTS
  - Lo việc sổ sách LĐ.
  - Tạm thời thay thế LĐ Trưởng trong khi LĐ Trưởng vắng mặt, nếu LĐ Phó Nam, Nữ và Ngoại Vụ vắng mặt.
- f. Thủ Quỹ:**
  - Được đề cử bởi LĐT
  - Lo việc tài chánh cho LĐ
  - Kiểm tra và phân phối tất cả các chi thu trong cấp Liên Đoàn
- g. Thủ Cụ:**
  - Được đề cử bởi LĐT
  - Giữ và duy trì các dụng cụ của LĐHĐTS

## **2. BAN CỐ VẤN LIÊN ĐOÀN:**

Ban Cố Vấn Liên Đoàn: Gồm các cựu trưởng được LÐHÐTS mời

### **a. Nhiệm vụ:**

Sinh hoạt bán thời gian và hỗ trợ, đóng góp ý kiến cho BTV, HĐLĐ khi cần.

### **b. Bầu Cử:**

Các thành viên trong Ban Cố Vấn không có lá phiếu trong những cuộc bầu cử.

## **3. HỘI ĐỒNG LIÊN ĐOÀN:**

Hội Đồng Liên Đoàn (HĐLĐ): Gồm các Trưởng Đoàn, Committee Chair, Ban Thường Vụ và Ban Cố Vấn.

### **a. Nhiệm vụ:**

- Đóng góp ý kiến & giải quyết các vấn đề của các Đoàn khi được yêu cầu.
- Sắp xếp vấn đề nhân sự Trưởng cho các Ngành.
- Quyết định các việc quan trọng liên quan đến sinh hoạt của LÐHÐTS

### **b. Bầu Cử:**

Theo đa số, với số phiếu như sau:

1. Mỗi ngành hiện diện được bầu 2 phiếu
2. Ban Thường Vụ được bầu 2 phiếu
3. Nếu số phiếu bằng nhau, phiếu của LÐT có tính cách quyết định.

## **4. HỘI ĐỒNG TRƯỞNG:**

Hội Đồng Trưởng (HÐT): Gồm tất cả các Trưởng, Dự Trưởng đang sinh hoạt và hoàn tất thủ tục ghi danh với BSA, GSUSA và LÐHÐTS.

### **a. Nhiệm vụ:**

- Cấp cao nhất nhằm giải quyết các vấn đề trong LÐHÐTS
- Thông qua hay sửa đổi các luật lệ trong Nội Quy của LÐHÐTS

### **b. Bầu Cử:**

- Theo đa số cho những vấn đề mới, 2/3 cho những vấn đề cũ, với mỗi Trưởng hiện diện được bầu 1 phiếu
- Nếu số phiếu bằng nhau, phiếu của LÐT có tính cách quyết định, liên đoàn trưởng không bầu.

## **5. TRƯỞNG NGÀNH:**

### **a. Bầu Cử:**

- Các Trưởng trong ngành bầu, HĐLĐ chấp thuận

----- \*\*\*\*\* -----



## **PHỤ LỤC B: YOUTH POLICY**

**LIEN DOAN HUONG DAO TRUONG SON**  
**GSUSA #2194, #3194, #4194, #5194**  
**& BSA #680**

**YOUTH POLICY**

ADMISSION:

1. A youth wanting to join Lien Doan Truong Son (LDTS), is invited to come as a visitor to three (3) meetings and/or activities before making the final decision. Upon agreeing to join the troop and accepted by LDTS leadership, the New Scout must also accept and agrees to abide by the rules and regulations in this policy.
2. Upon joining the troop, the Scout has to pay membership fee and turns in scout application so leader can process registration with Boy Scout of America (BSA) or Girl Scout of USA (GSUSA) Orange County offices as soon as possible.
3. Membership for each scout is \$50.00 per year and is due by the month of January of each year; this fee also covers the registration fee to BSA and/or GSUSA. A new Scout pays full year membership unless joining after June, then pays half (\$25.00)
4. Scout's parents have to join LDTS Parents Association and accept its policy.

ACTIVITIES: All Scouts

1. Wear uniform according to his/her level at scout meetings/activities unless otherwise announced. (uniform required according to Scout Hand Book plus LDTS's insignia and troop numbers)
2. Attend all regular scout meetings/activities and other announced LDTS's events. For an excuse from meetings / activities, call your next in line leadership (Asst. Patrol Leader, Patrol Leader, Asst. Senior Patrol Leader, Senior Patrol Leader, then Leader). Long term tardiness or absences due to certain conditions can be arranged with leaders.
3. Come to scout meetings / activities / events on time and leave no later than 15 minutes after ending (regular meetings starts at 9:30AM and ends at 12:15 PM on Saturdays).
4. Promise to keep the Scout Promise and Laws and follow Advancement Program offered according to the Scout's level.
5. Follow instructions from leaders and parents who are delegated by leaders to carry out certain scout events/tasks.
6. Keep good scout spirit, no fighting or profanity, be helpful to others at all the time.

7. Not allowed to go to other scout level activity area during meetings/activities.
8. Not allowed to leave scout meeting / activity area without permission from leaders.
9. Display good manners and be courteous toward scouts of opposite sex.
10. Buddy system should be observed all the times.
11. Permission slips and other “signed and returned” materials must be turned in on time.

GROUNDS FOR DISMISSAL:

- 1 Miss 3 times the scout meetings/activities without an excuse.
- 2 Parents miss 3 times the required LDTS Parent Association quarterly meetings
- 3 Not paying membership due.
- 4 Leave scout activity area without permission.
- 5 Improper behaviors; fighting, disobeying leaders, other authority figures and delegated parents
- 6 Excessive tardiness and repeated violation of LDTS uniform code.

DISCIPLINARY PROCEDURES:

1. First offense: Warning by LDTS leader panel.
2. Second offense: Phone call and/or written warning to parents.
3. Third offense: Dismissal.

----- \*\*\*\*\* -----

## **PHỤ LỤC C: LEADERS POLICY**

**LIEN DOAN HUONG DAO TRUONG SON  
GSUSA #2194, #3194, #4194, #5194  
& BSA #680**

**LEADERS' POLICY**

All leaders are volunteer adults devoting their time to serve the scouts of LDHDTs.

1. Any adult, who wants to join Lien Doan Truong Son (LDTS) as a leader, is invited to attend a leader conference with LDTS leadership panel (consisting of the head of the organization and his/her two top lieutenants responsible for Girl and Boy Scout sides) in order to:
  - Determine whether the person meets BSA Orange County Council and/or GSCOC criteria to be a leader.
  - Determine if he/she will be admitted as a leader or an assistant leader.
  - Introduce the candidate to LDTS 's policy, structure, and activities.
  - Get to know each others and share experiences, knowledge.
  - Tentative assignment such as which scout's level he/she is associated with, and the scope of his/her responsibilities.
  - Involve and participate under the guidance of the unit leader for at least 3 months.
2. Leaders have to register with Orange County Scout Office (BSA & GSUSA), and wear uniform to all scout meetings/activities/events unless otherwise announced.
3. Leaders will not use scout for personal gain financially, politically, promoting own religion or other purposes against LDTS policy.
4. Leaders promise to abide by the Scout Laws, LDTS policy. Display good manners and work ethic.
5. Chronic absence, excessive tardiness, uncooperative behavior would be ground for discipline including dismissal which will be determined by LDTS leadership panel.

----- \*\*\*\*\* -----

## **PHỤ LỤC D: HỘI PHỤ HUYNH LĐHĐ TRƯỜNG SƠN**

# **NỘI QUY HỘI PHỤ HUYNH LĐHĐ TRƯỜNG SƠN**

**MỤC ĐÍCH:** Hội Phụ Huynh (HPH) Liên Đoàn Hướng Đạo Trường Sơn (LĐHĐTS) là một tổ chức gồm tất cả phụ huynh (hoặc người giám hộ) của các con em đang sinh hoạt trong LĐHĐTS, được thành lập bởi Hội Đồng Quản Trị (Board of Director) của LĐHĐTS nhằm mục đích hỗ trợ các Trường trong mọi sinh hoạt của Liên Đoàn và các hoạt động phục vụ cộng đồng do Liên Đoàn chủ xướng, tổ chức, hoặc ủng hộ.

**TRÁCH NHIỆM CỦA PHỤ HUYNH:** Mỗi phụ huynh cần ghi danh sinh hoạt với HPH, và phải có trách nhiệm đối với con em mình trong mọi sinh hoạt của LĐHĐTS.

- Hoàn tất thủ tục ghi danh và tái ghi danh hàng năm (theo ngành) cho con em và cho chính mình, đồng thời nộp Niên Liên \$50.00 (lệ phí sinh hoạt HPH hàng năm) cho mỗi gia đình.
- Tham dự buổi Hướng Dẫn (Orientation) với Đại Diện Phụ Huynh (theo ngành) để biết rõ Nội Quy và Trách nhiệm của mình.
- Cần tìm hiểu các điều lệ của Hướng Đạo Hoa Kỳ, của Liên Đoàn và của Ngành để khuyến khích, nhắc nhở và giúp con em thăng tiến trong sinh hoạt Hướng Đạo.
- Cần biết rõ lịch sinh hoạt của Liên Đoàn và của Ngành để đưa đón con em đúng giờ (nên thường xuyên vào thăm trang nhà [www.truongson.org](http://www.truongson.org))
- Nhắc nhở kiểm soát con em mặc đồng phục đầy đủ, chỉnh tề mỗi khi đi sinh hoạt.
- Đưa con em đi họp thường xuyên và đúng giờ qui định. Phải đưa con em đến gặp Trường và ký tên (sign-in/out) vào sổ điểm danh.
- Tuyệt đối không được “thả con” (drop off) ngoài khu vực sinh hoạt.
- Đón các em phải đúng giờ, không đón sớm quá và tuyệt đối không được đón trễ.
- Theo dõi thường xuyên và phúc đáp đầy đủ các yêu cầu và thông báo (bằng thư hay email)
- Tham dự đầy đủ các phiên họp định kỳ với Trường và Hội Phụ Huynh (bắt buộc 2 lần mỗi năm)
- Tham dự đầy đủ các phiên họp bắt buộc với các Trường phụ trách ngành con em đang sinh hoạt.
- Hợp tác với các phụ huynh khác trong ngành để thay phiên nhau phụ giúp các Trường trong các buổi sinh hoạt hàng tuần.
- Tham dự các Board of Reviews (để có cơ hội tìm hiểu và khích lệ con em hoàn thành các đẳng cấp).
- Phụ giúp đưa đón các em (không phải là con em mình) trong các chuyến Field Trip, Camping,...
- Tình nguyện đảm nhận nhiệm vụ trong các kỳ trại, sinh hoạt, công tác xã hội, từ thiện... do Liên Đoàn, Ngành hay HPH tổ chức hoặc tham gia cùng các tổ chức khác.
- Nếu có khả năng chuyên môn thì phụ huynh nên ghi danh làm Advisor hoặc Counselor cho các em lấy Merit Badges hoặc Awards.

- Tham gia vào Ban Chấp Hành Hội Phụ Huynh.

### **BAN CHẤP HÀNH HỘI PHỤ HUYNH (BCH-HPH):**

- **Thành Phần:** BCH-HPH gồm có Hội Trưởng, Hội Phó, Thư Ký, Thủ Quỹ, và các Ủy Viên là Đại Diện Phụ Huynh cho từng ngành.
  - Hội Trưởng HPH không phải là Trưởng hay người phối ngẫu của trưởng đang sinh hoạt trong LĐTTS và được bầu bởi các phụ huynh theo thể thức phổ thông đầu phiếu với nhiệm kỳ hai (2) năm, và được phục vụ tối đa là hai (2) nhiệm kỳ liên tiếp.
  - Hội trưởng chọn Hội Phó, Thư Ký và Thủ Quỹ
  - Cần ít nhất là một (1) hoặc tối đa là hai (2) Đại Diện Phụ Huynh cho mỗi ngành do Committee Chair hay Trưởng Ngành Nữ (01) đề cử vào BCH-HPH
- **Nhiệm Vụ:** BCH-HPH là cầu nối quan trọng giữa Hội Đồng Trưởng và Hội Phụ Huynh, nhằm hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi cho các Trưởng và khuyến khích phụ huynh thực thi đúng mức trách nhiệm đối với đoàn sinh của LĐTTS.
  - Tổ chức các sinh hoạt mang lại sự vui tươi, thân ái và đoàn kết cho HPH.

### **NGÂN QUỸ CỦA HỘI PHỤ HUYNH:**

- **Nguồn Quỹ:** Nguồn Quỹ của HPH là tiền Niên Liễm do phụ huynh nộp hàng năm và được tạo ra từ chương trình gây quỹ (coupon chợ) hoặc đóng góp (donation).
- **Sử Dụng Quỹ:** Tiền Quỹ của HPH sẽ được dùng cho những việc chung như :
  - Yểm trợ chi phí tổ chức Sinh Nhật Liên Đoàn, Trại Liên Đoàn, Trại Liên Kết, Trại Kết Thân, Chào Cờ Đầu Năm (HĐVN tổ chức), Hội Xuân Trường Sơn, những sinh hoạt chung của phụ huynh và Liên Đoàn, Trại Thăng Tiến...
  - Yểm trợ chi phí tổ chức hoặc tặng thưởng cho các em nhận Awards (Eagle, Gold, AOL, Silver, Bronze)
  - Chia sẻ với Liên Đoàn trong các trường hợp điều tang trong liên đoàn.
  - Chi phí cần thiết cho các cuộc họp của Hội Phụ Huynh nhưng không quá \$200.
  - Ngoài những chi phí được nêu trên, những chi phí bất thường cho các trường hợp: mua sắm dụng cụ cần thiết cho HPH, yểm trợ chi phí mua sắm vật dụng chung cho cả Liên Đoàn, đóng góp từ thiện, xã hội cộng đồng, hay những chuyện quan trọng không liệu trước, phải được đa số quá bán thành viên trong BCH-HPH đồng ý và phải thông qua Liên Đoàn Trưởng hoặc Ban Thường Vụ (BTV) Liên Đoàn.
  - Mọi chi thu phải được đúc kết và báo cáo cho BTV mỗi tam cá nguyệt. Ngân quỹ của HPH có thể giữ tổng cộng không quá \$5,000; số tiền thặng dư sẽ được chuyển vào quỹ chung của Liên Đoàn.

### **PHƯƠNG CÁCH GIẢI QUYẾT Mâu THuấn GIỮA TRƯỞNG VÀ PHỤ HUYNH:**

- Tiếp xúc với đại diện phụ huynh của ngành (ĐDPH), Ngành Trưởng hoặc Committee Chair (CC) trước và yêu cầu có một buổi họp để giải quyết vấn đề.



- Nếu ĐDPH, CC, hoặc Ngành Trưởng không giải quyết vấn đề một cách thỏa đáng ở cấp bậc này thì liên lạc với Liên Đoàn Trưởng.

### **THAY ĐỔI VÀ BỔ SUNG:**

Nội Quy của HPH có thể được thay đổi và bổ sung cho phù hợp với tình hình sinh hoạt và nhu cầu phát triển của hội. Mỗi điều khoản thay đổi hay thêm bớt đều cần phải có sự đồng ý của ít nhất là 2 phần 3 thành viên trong BCH-HPH và phải được sự chấp thuận của Hội Đồng Liên Đoàn.

----- \*\*\*\*\* -----